Согласовано с общим собранием Коллектива	**Утверждаю**
Председатель совета трудового коллектива	**Приказ № 27 ОД от 31 .08.2015г.**
	Директор МБУДО «ДШИ № 15 Им. Л.Л. Христиансена»
_____Е.Н. Набатова	**_____Л.И. Серебрякова**
« 31 » августа 2015 г	**« 31» августа 2015 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

о Методическом совете

Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования

«Детская школа искусств № 15 им. Л.Л. Христиансена»

г. Саратов

1. Общие положения

1.1 Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 15 имени Л.Л. Христиансена» (в дальнейшем Методический совет) – является коллегиальным органом педагогических работников Школы.
1.2. Методический совет является одним из звеньев структуры управления образовательным процессом школы, является постоянно действующим и объединяет на добровольной основе опытных сотрудников учреждения.
1.3. Методический совет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно - исследовательской деятельности, а также Уставом МБУДО «ДШИ № 15 им. Л.Л. Христиансена» и локальными правовыми актами школы.

2. Цели и задачи методического совета

2.1. Методический совет создаётся с целью координации методической работы в школе.
2.1.1. Под методической работой понимается основанная на достижениях передового педагогического опыта система взаимосвязанных мер, направленных на развитие творческого потенциала педагогических работников, их профессионального мастерства. Методическая работа проводится в целях улучшения качества обучения и основывается на принципах разнообразия форм, средств, методов обучения и воспитания учащихся.
2.1.3. Участие в методической работе Школы обязательно для всех педагогических работников.
2.2. Задачи и основные направления деятельности Методического совета:
-создание условий для повышения уровня квалификации педагогического состава школы;
-координация методической деятельности педагогических работников школы, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
-обеспечение методического сопровождения образовательных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
-осуществление мероприятий по обобщению и распространению педагогического опыта педагогических работников Школы;
-профессиональное становление молодых (начинающих) преподавателей;
-организация взаимодействия с другими учебными заведениями, методическими объединениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

-формирование банка данных и участие в анализе методической деятельности Школы;
-организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства;
-взаимные посещения занятий как внутри отделений, так и между преподавателями различных отделений с целью обмена опытом и совершенствования методики преподавания учебных предметов.

3. Организация деятельности методического совета

3.1. Деятельность Методического совета возглавляет заместитель директора по учебной работе. В состав входят заведующие отделами Школы, могут входить преподаватели Высшей квалификационной категории, заслуженные деятели культуры и искусства.
3.2. Периодичность заседаний определяется его членами исходя из необходимости. Заседания Методического совета оформляются в виде протоколов.
3.3. В своей деятельности Методический совет подчинён педагогическому совету школы, несёт ответственность за принятие решений и обеспечение их реализации.
3.4. Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

4. Права методического совета

4.1. Методический совет имеет право:
-готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационного разряда;
-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
-выдвигать преподавателей для участия в конкурсах профессионального мастерства;
-выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
-разрабатывать и утверждать локальные акты школы.

5. Документация методического совета

5.1. Протоколы заседаний методического совета.
5.2. Аналитические материалы по результатам учебной и методической деятельности школы.

6. Заключительные положения

6.1. Решения методического совета носят рекомендательный характер для организации образовательного процесса.
6.2. Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о ходе и результатах своей деятельности.

Директор МБУДО
«ДШИ № 15 им. Л.Л. Христиансена»» _____Л. И. Серебрякова