

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Детская школа искусств №15 имени Л.Л. Христиансена»**

Принято

решением педагогического совета
МБУДО «ДШИ №15 им.Л.Л.
Христиансена»

Протокол № 5 26.05.2021

Утверждено

приказом директора
МБУДО «ДШИ №15 им.Л.Л.
Христиансена»

от 27.05.21 25.08

Л.И. Павлова



Согласовано

Советом родителей
(законных представителей) учащихся
МБУДО «ДШИ №15 им. Л.Л. Христиансена»

Протокол № 3 27.05.2021

ПОРЯДОК

**о правилах приема и порядке индивидуального отбора
поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим
общеобразовательным программам в области искусств
в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования
«Детская школа искусств №15 имени Л.Л. Христиансена»**

Саратов

ПОРЯДОК

о правилах приема и порядке индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 15 имени Л.Л. Христиансена»

Общие положения

1.1. Порядок о приеме и порядке отбора детей в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее по тексту – ДООП) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская школа искусств № 15 имени Л.Л. Христиансена» (далее – Школа) разработано в соответствии Федеральным Законом Российской Федерации от 29.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы, Положением о персонифицированном дополнительном образовании детей в муниципальном образовании «Город Саратов».

1.2. Прием детей, поступающих в учреждение в первый класс, для обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится:

- при 4-5-летнем сроке обучения – дети в возрасте с 6 лет 6 месяцев до 16 лет;

- при обучении по дополнительным общеразвивающим программам ранней эстетической направленности – дети в возрасте с 4 лет до 6 лет 6 месяцев.

В исключительных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу и особенностей специализации, на основании решения педагогического совета Школы допускаются отступления от установленных возрастных требований.

1.3. С целью организации приема детей в Школе создается приемная комиссия. Состав комиссии утверждается директором Школы.

1.5. При приеме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.6. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно Учредителем.

1.7. Школа вправе осуществлять прием граждан сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

2. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует делопроизводитель Школы.

2.3. Прием документов может осуществляться в период с 15 мая по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. Заявления могут поданы одновременно в несколько образовательных учреждений.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения (Приложение №1 к Настоящему Положению):

- наименование ДООП в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка (оригинал для просмотра);

- копия паспорта ребенка достигшего 14 лет (оригинал для просмотра);

- оригинал документа, удостоверяющего личность подающего заявление

- родителя (законного представителя) ребенка (для просмотра);

- медицинская справка, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ДООП в области искусств;

- 1 фотография ребёнка в формате 3x4 (по желанию)

- копия Полиса ОМС;

- копия СНИЛС

- согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка или согласие на обработку персональных данных ребенка старше 14 лет.

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

3. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение. Дополнительный прием детей.

3.1. Зачисление в Школу в целях обучения по ДООП проводится в сроки, установленные Школой (как правило – не позднее 20 июня).

3.2. Зачисление обучающихся производится учреждением в порядке очередности поступления заявлений о зачислении от родителей (законных представителей).

3.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на ДООП в области искусств. Зачисление на вакантные места должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 31 августа.

3.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

3.5. Зачисление учащихся в возрасте от 5 лет в Школу оформляется соответствующим приказом директора учреждения с указанием номера сертификата дополнительного образования.