

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская школа искусств № 15 имени Л.Л. Христиансена»**

**Принято**

Педагогическим советом МБУДО  
«ДШИ № 15 им.Л.Л. Христиансена»  
« 26 » 05 2021  
Протокол № 4 от 26.05.2021

**Утверждаю**

Приказом директора № 25 от 27.05.21  
директор МБУДО  
«ДШИ № 15 им.Л.Л. Христиансена»  
Л.И. Павлова  
« 27 » 05 2021



**Согласовано**

Советом родителей  
(законных представителей) учащихся  
МБУДО «ДШИ № 15 им.Л.Л.  
Христиансена»  
Протокол № 3 от 27.05.2021

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ  
ПРЕДПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ  
ПРОГРАММАМ В ОБЛАСТИ МУЗЫКАЛЬНОГО И  
ХУДОЖЕСТВЕННОГО ИСКУССТВА В МБУДО «ДШИ № 15 ИМЕНИ Л.Л.  
ХРИСТИАНСЕНА»**

**г. Саратов**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018г. № 196, Уставом МБУДО «ДШИ № 15 им.Л.Л. Христиансена» и Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания структуре и условиям реализации дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ (далее – ФГТ).

1.2. МБУДО «Детская школа искусств № 15 им .Л.Л. Христиансена» (далее – Школа) осуществляет прием детей для обучения по образовательным программам в области искусств на основании Лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.3. В первый класс принимаются дети в возрасте от 6,7 до 9 лет или от 10 до 12 лет (в зависимости от срока реализации образовательной программы в области искусств, установленного ФГТ).

1.4. Прием в Школу осуществляется на основании результатов прослушивания (просмотра) детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения образовательных программ в области искусств.

1.5. Для организации приема и проведения прослушивания (просмотра) детей в Школе создается приемная комиссия и апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются приказом директора Школы.

1.6. Директор Школы несет ответственность за соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. С целью ознакомления родителей (законных представителей) поступающих с условиями приема, Школа, не позднее 15 апреля текущего года размещает на информационном стенде и своем официальном сайте следующую информацию и документы:

- копию Устава;
- копию Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты;
- условия работы приемной комиссии и апелляционной комиссии,
- количество мест для приема детей в первый класс по каждой образовательной программе, и (при наличии) количество вакантных мест для приема детей в другие классы (кроме выпускного).
- сроки приема документов в соответствующем году;
- сроки проведения прослушивания (просмотра) в соответствующем году;

- формы проведения прослушивания (просмотра) детей по каждой реализуемой программе;
- требования предъявляемые к уровню творческих способностей;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам прослушивания (просмотра) детей;
- сроки зачисления детей в образовательное заведение.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг устанавливаемым ежегодно Учредителем.

## **2. Организация приема детей**

2.1. Организация приема и зачисление детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Прием в Школу осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

Так же в заявлении фиксируется согласие родителей (законных представителей) ребенка на процедуру прослушивания (просмотра) с целью поступления на обучение по образовательной программе в области искусств и факт ознакомления с копиями Устава, Лицензии и правилами подачи апелляций.

2.3. Вместе с заявлением о поступлении в Школу, родители (законные представители) ребенка, предоставляют в приемную комиссию следующие документы:

- копию свидетельства о рождении;
- копию документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
  - медицинскую справку о состоянии здоровья, подтверждающая возможность ребёнка осваивать ДПОП в области искусств;
  - 1 фотография ребёнка в формате 3x4 (по желанию)
  - копия Полиса ОМС;
  - копия СНИЛС
  - согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
  - согласие на обработку персональных данных соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» на несовершеннолетнего ребенка или согласие на обработку персональных данных ребенка старше 14 лет.

2.4. Все предоставленные документы и результаты прослушивания (просмотра) оформляются в личное дело поступающего.

### 3. Сроки и процедура отбора детей

3.1. Школа самостоятельно определяет сроки проведения прослушивания (просмотра) детей в соответствующем году.

3.2. Приём детей проводится в форме прослушивания, просмотра по следующим параметрам:

для поступающих в Школу на отделения: «хоровое пение», «фольклорное искусство», «музыкальное искусство» - проводится проверка музыкальных данных - музыкальный слух, музыкальная память, ритм.

на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе в области изобразительного искусства «Живопись»:

- соотношение величины предметов;
- воспроизведение силуэтов предметов;
- передача цвета (тона);
- компоновка предметов на листе.

3.3. При поступлении во 2-й и последующие классы Школы, дети сдают вступительные прослушивания за соответствующий класс по специальности и сольфеджио.

3.4. Задания для проверки музыкальных данных поступающих на вступительных прослушиваниях в Школу:

а) Проверка музыкального слуха и музыкальной памяти: -

исполнение песни (готовится самостоятельно); - пение незнакомой мелодии, предложенной экзаменатором; - повторение голосом сыгранных звуков;

-определение количества звуков, сыгранных одновременно.

б) Проверка ритма:

-исполнение ритмического рисунка знакомой песни (прохлопать или простучать).

в) Задание готовится самостоятельно;

-исполнение ритмического рисунка на слух (ритм предлагает экзаменатор).

3.5. На заседании приёмной комиссии ведется протокол, в который заносятся мнения всех членов комиссии о наличии у поступающих необходимых данных для успешного обучения в Школе (по пятибалльной системе).

3.6. Результаты приёмной комиссии с указанием оценок каждого поступающего размещаются на информационном стенде Школы в течение трех дней после проведения прослушивания (просмотра).

#### **4. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное прослушивание (просмотр) детей**

4.1. В случае несогласия с результатами прослушивания родители (законные представители) поступающих могут подать апелляцию по процедуре проведения прослушивания в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов прослушивания (просмотра) детей.

4.2. В состав апелляционной комиссии, утверждаемый приказом директора Школы, входят не менее трех человек из числа преподавателей Школы не входящих в состав приёмной комиссии.

4.3. Апелляционная комиссия рассматривает апелляцию в срок не позднее одного рабочего дня со времени ее подачи, в присутствии родителей (законных представителей) ребенка не согласных с решением приёмной комиссии. Решение апелляционной комиссии о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения прослушивания в отношении ребенка, родители (законные представители) которого подали апелляцию, утверждается большинством голосов членов комиссии, и заносится в протокол.

4.4. Повторное прослушивание (просмотр) детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о его целесообразности в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача повторной апелляции не допускается.

#### **5. Зачисление детей**

5.1. Зачисление учащихся в Школу проводится приказом директора Школы на основании рекомендации приемной комиссии Школы.

5.2. В отдельных случаях, с учетом индивидуальных способностей поступающего в Школу, на основании решения Педагогического Совета Школы, в порядке исключения, допускается отступление от возрастных требований поступающих.

5.3. Приемная комиссия может рекомендовать поступающему ребенку с согласия родителей (законных представителей), исходя из его способностей и физиологических данных, обучение на другом отделении школы.

5.4. Приемная комиссия вправе отказать поступающим в приеме, в случае превышении количества поступающих плана приема на данное отделение (специализацию, инструмент). В данном случае, при условии конкурса на отделение, предпочтение отдается поступающим набравшим наибольшее количество баллов.

5.5. Приемная комиссия сохраняет свои полномочия на время вступительных прослушиваний до вновь изданного приказа руководителя учреждения.

5.6. Сданные документы и материалы результатов работы приемной комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего на протяжении всего срока хранения личного дела.